



# Školní řád

**Mateřské školy Velká Chuchle, Na Cihelně 456/17, Praha 5 - Velká Chuchle**  
(dále jen mateřská škola)

**Mateřská škola** je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), a která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha – Velká Chuchle.

## I.

### Cíl předškolního vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a Školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“) :

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
  - Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
  - Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
  - Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
  - Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
  - Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Viz § 33, Školský zákon
2. **Školní vzdělávací program s motivačním názvem: „Cestou za hrou a poznáním“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.**
  3. **Základní cíle školního vzdělávacího programu:**
    - I. Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
    - II. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
    - III. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

## II.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí Základní práva přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání

#### **1. Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- volit a být voleni do Sdružení rodičů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činnosti dětí ve třídě, mateřská škola je "otevřena" pro rodiče po celou dobu svého provozu, na základě domluvy s třídní učitelkou nebo s ředitelkou MŠ
- rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- kontakt a konzultace s ředitelkou školy jsou možné kdykoliv po předchozí telefonické domluvě v ředitelně
- stížnosti, výhrady a připomínky k práci MŠ mohou rodiče podávat u ředitelky školy, která je v zákonné době vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům
- rodiče mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

#### **2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené
- k zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedolčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře
- za zdravotní stav dítěte zodpovídá zákonný zástupce!
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny jako např. (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefon. spojení), v případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně hlásit skutečnost učitelce ve třídě a dítě zbavit vší
- Zákonný zástupce nebo jím pověřené osoba je povinna se zúčastnit třídních schůzek bez přítomnosti dětí. Jakákoliv rozhodnutí těchto schůzek jsou pro všechny odpovědné zástupce závazná!
- platit v daném termínu školné a stravné!
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, předávat dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou opravu či náhradu škody
- rodiče zajistí, aby děti nenosily do MŠ žádné cenné předměty a hračky (za jejich ztrátu mateřská škola nezodpovídá)
- na webové stránky školy umístí fotky z různých školních akcí, rodiče svým podpisem potvrzují souhlas s uveřejněním.
- podepsat Souhlas se zpracováním osobních údajů nutných k povinné dokumentaci

v MŠ

- rodiče po vyzvednutí dítěte opustí školu a školní zahradu z důvodu bezpečí ostatních dětí
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- MŠ pracovat s aplikací Twigsee, rodič svým podpisem potvrzuje souhlas s používáním programu.

### **3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:**

#### **Každé dítě má právo**

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte
- poskytování ochrany společnosti, v níž žije (potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci)
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- další práva dětí při vzdělávání vyplývající z ustanovení článků tohoto školního řádu

### **4. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:**

- Děti se řídí dohodnutými pravidly ve třídách (každá třída má svá třídní pravidla)
- Děti respektují pokyny všech zaměstnanců školy
- Po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku na své místo
- Dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stolky, neházet hračkami, míči, nedělat bez dozoru dospělého kotouly, nevylézat do výšek, skákat pouze z určené výšky a na měkký dopad ...)
- Říci učitelce, pokud chce opustit třídu.
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc...)
- Neničit práci druhých ani majetek školy.
- Neublížovat ostatním dětem, v opačném případě se omluvit.
- Konflikty řešit ústní domluvou, zejména u starších dětí.
- Být samostatné při hygieně a používání WC (mytí rukou, používání kapesníků, čištění zubů ...)

## **III.**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí**

1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte (Vyhl. č. 43/2006 Sb., §5, odst.1)
2. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí, výjimečně nejvýše 25 dětí z běžné třídy, pokud to charakter pobytu dovoluje (Vyhl. č. 43/2006 Sb., §5, odst. 2 a 3)
3. V případě školního úrazu je učitel/učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelky jsou též povinny bezodkladně informovat ředitelku. Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při

akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, herních prvků na školní zahradě, dále neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě.

4. Při specifických činnostech, např. sportovní činnosti nebo při pobytu v prostoru náročném na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí další pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (Vyhl. č. 43/2006 Sb., § 5, odst.3 a 4)
5. V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a pořádané za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu akce.
6. Do mateřské školy patří dítě **pouze zdravé**. Rodiče zodpovídají za to, že předávají dítě do mateřské školy zdravé. **Jeví-li známky infekční či jiné nemoci nebo nachlazení, nebude přijato do kolektivu**. Pedagogičtí pracovníci mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí dítě s nachlazením nebo jinými onemocněními do MŠ **NEPŘIJMOUT a doporučit návštěvu lékaře**.  
Zjistí-li se u dítěte příznaky nemoci v průběhu dne, vyrozumí ihned pedagogický pracovník telefonicky zákonného zástupce, který je povinen si dítě neprodleně vyzvednout z MŠ a navštívit lékaře.
7. **Pedagogičtí pracovníci mají zakázáno:**  
V mateřské škole jakýmkoliv způsobem podávat dítěti léky vč. homeopatických, vitamínů, kapat do očí či nosu, aplikovat dítěti masti a krémy na ekzémy a jiná kožní onemocnění
8. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany **zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.**
9. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
10. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

• **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.**

11. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí potvrzenou praktickým lékařem.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali majetek MŠ.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy i na školní zahradě jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost vedení MŠ.

## Podávání léků v mateřské škole

**Podávání jakýkoliv léků dětem pedagogickým personálem je v mateřské škole zakázáno.**

Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až se souhlasem ředitelky a na základě dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení od lékaře o jeho nutnosti.

Pouze lék na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním, není nutné potvrzení od lékaře.

**Pokud se dítěti stane úraz (zlomená ruka, noha apod.)** bude k docházce do mateřské školy Přijato pouze s vyjádřením lékaře, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči z důvodu malého počtu personálu v MŠ.

**Posouzení náročnosti péče a zajistit bezpečnost je plně v kompetenci ředitelky MŠ.**

## IV.

### Ostatní činnost mateřské školy

#### 1. Zájmové kroužky

Mateřská škola podle zájmu rodičů zajistí organizování těchto zájmových kroužků:

- a) keramický kroužek
- b) tancování
- c) fotbal
- d) Děti na startu
- e) a jiné (dle přání rodičů)

#### 2. Sdružení rodičů

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, Sdružení rodičů a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí a prohlubování vzájemného výchovně vzdělávacího působení.

#### 3. Zotavovací pobyty: škola v přírodě, výuka plavání, hravé lyžování, hravé inline a školní výlety

Mateřská škola organizuje pravidelné zotavovací pobyty dětí ve škole v přírodě ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, celodenní školní výlety, Výuka plavání, hravé lyžování a další akce související vždy s výchovně vzdělávací činností školy.

#### 4. Konzultační hodiny s učitelkou na třídách

Rodiče mají možnost po předchozí domluvě na konzultaci s učitelkou.

## V.

### Přijímání dětí do mateřské školy

1. **Přijímání dětí** do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka rozhoduje o přijetí

dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona, zpravidla ve věku od tří do šesti let
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR nebo se státní příslušností jiného státu Evropské unie
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně dle § 20 zákona, (doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4, „školského zákona“
- přednostně se přijímají děti s trvalým bydlištěm ve Velké a Malé Chuchli
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo

**Povinné předškolní vzdělávání – ustanovení účinnosti 1. 1. 2017** - Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

- Podle §34a odst. 3 školského zákona má povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, v MŠ Velká Chuchle ředitelka stanovila rozsah povinného předškolního vzdělávání v době od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- Podle §34b zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v §34b odst. 2 školského zákona.

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP PV. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termíny ověření jsou stanoveny na první středu v měsíci listopadu od 13:00 – 15:00 hod. a první středu v měsíci květnu od 13:00 do 15:00 hod. v MŠ Velká Chuchle. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti tomuto rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek

### **Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.**

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školskými zařízeními.
- Podpůrná opatření spočívají v:
  - a. poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - b. úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem metod vzdělávání
  - c. úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
  - d. použití kompenzačních pomůcek, speciálních pomůcek, využívání podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
  - e. úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP PV,
  - f. vzdělávání podle IVP,
  - g. využití asistenta pedagoga,
  - h. poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se zákonným zástupcem dítěte poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

## 2. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci o **ukončení předškolního vzdělávání**, pokud:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc a **pokud rodič nezplatí opakovaně stanovené školné a stravné**
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - **tzn. i opakovaně nedodrží provozní dobu MŠ a dítě vyzvedává po provozní době**
  - provozní doba je od 7.00 hod. do 17.00 hod., kdy je bezpodmínečně nutné uzavřít MŠ
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) **zákonný zástupce opakovaně (min. 2 x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady**
- e) Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti tomuto rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek.

## VI.

### Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu **od 7.00 hod. do 17.00 hod.**
2. **Omluvy o nepřítomnosti dítěte:**
  - **každé ráno telefonicky na třídy MŠ do 8.15 hod.**
  - **písemně do sešitu na omluvení dítěte den předem**
  - **programem Twigsee**
  - **v případě neomluvení do 8.15 hod. se dítěti počítá 1 stravovací den a v docházce ve třídě „Z“ (neomluven)**
3. **Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.30 hod.!** Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s ředitelkou a s učitelkami ve třídě. Mateřská škola se zavírá v 17.00 hod., doporučujeme rodičů, aby počítali s časem, který je nutný, aby se dítě obléklo při odchodu z mateřské školy, aby se mohla **v 17.00 uzamknout mateřská škola.**
4. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučeno **od 12.30 do 13.00 hod.** Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je doporučeno **od 14.45 hod. do konce provozu školy.**
5. **Vyzvedávání dětí z MŠ:** pouze písemně se souhlasem zákonných zástupců dítěte, kdo **může vyzvednout dítě z MŠ**

Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a k úklidu hraček. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte (po provozní době MŠ) může být důvodem vyloučení z docházky do MŠ.
6. Provoz mateřské školy je **v červenci a srpnu** přerušen po dohodě se zřizovatelem. Rozsah přerušování bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy dva měsíce předem na vývěsce mateřské školy. Do 30 dnů před přerušením provozu mateřské školy, přijímá ředitelka žádost zákonného zástupce dítěte k zajištění prázdninového provozu.



## VI. Stravování dítěte

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole a vždy se stravovalo.

### 2. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Vyhláška upravuje stravování dětí. Z výše uvedeného vyplývá, že při stanovení finančních normativů na nákup potravin bylo zvoleno **kritérium věk strážníka**. Do věkových skupin budou strážníci zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. To znamená, že dětem, které v průběhu školního roku (narození: od 1.9. začátku školního roku do 31.8. konce školního roku) dosáhnou věku 7 let, bude stanoven finanční normativ ve věkové skupině 7 až 10 let.

#### **Děti 3–6leté:**

**celodenní stravné .... 47,- Kč**

#### **Děti 7leté:**

**celodenní stravné .....50,- Kč**

**Platba za stravné do 5. dne měsíce nutná – škola musí též platit včas všechny faktury!**

## VII.

### Úplata za předškolní vzdělávání

*Stanovení výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy.*

Stanovení výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy dle zákona č.561/2004Sb., (Školský zákon), který nabyl platnosti dne 1.1.2005.

1. Vzdělání v posledním ročníku mateřské školy zřizovaném státem, krajem, obcí se **poskytuje bezúplatně – pouze jeden rok! Týká se dětí, které jsou narozené do 31.8.2018.**
2. **Děti, které mají odklad školní docházky** (na základě novelizace Školského zákona od ledna 2012) budou platit školné od **1. 9. 2023 pro šk.rok 2023/2024.**
3. **Děti, které jsou narozené po 31.8.2018**, na základě rozhodnutí ředitelky mateřské školy, **budou platit jednotné školné ve výši 540,- Kč měsíčně.**
4. **Osvobozen od platby** (na dobu 3 měsíců) bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy předložením originálu písemného rozhodnutí úřadu státní sociální podpory před termínem, na který žádá o osvobození. (Vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 5).
5. Pokud dítě nebude do mateřské školy docházet ani jeden den příslušného kalendářního

měsíce (z důvodu nemoci či z rodinných důvodů) částka nebude vrácena.

6. V případě přerušení provozu mateřské školy (v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících) se úplata poměrně sníží. (Vyhl. č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 4., čl. II. odst. 2)
7. **Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**  
(Vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 6).
8. **Výše uvedené změny platí s účinností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.**  
(Vyhl. č. 43/2006 Sb., čl. II.- Přejídná ustanovení)

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tento **Školní řád platí** s účinností pro školní rok **2023/2024**
2. Rodiče budou seznámeni se **Školním řádem** proti podpisu
3. Změny a dodatky **Školního řádu** mohou být provedeny pouze písemnou formou
4. **Školní řád** je pro rodiče k dispozici volně na nástěnkách ve všech šatnách a na webov. stránce MŠ.

V Praze dne 1. 9. 2023

Jana Pondělíková  
ředitelka MŠ

